

---

# REGULAMIN KAPITUŁY STOPNI WĘDROWNICZYCH HUFCA ZHP WŁOCŁAWEK-POWIAT

---

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Kapituła Stopni Wędrowniczych Hufca ZHP Włocławek-Powiat, zwana dalej „Kapitułą”, jest kapitułą stopni w rozumieniu pkt. 9 części „Zasady zdobywania stopni harcerskich” załącznika nr 1 „Systemu stopni harcerskich” do uchwały nr 40/XXXII Rady Naczelnej ZHP z 15 czerwca 2003 roku w sprawie przyjęcia instrumentu metodycznego – stopnie harcerskie.
2. Kapituła działa na podstawie powołania rozkazem przez Komendanta Hufca ZHP Włocławek-Powiat.
3. Celem działania Kapituły jest:
  - praca z kadrą wędrowniczą,
  - współpraca z innymi zespołami,
  - umacnianie środowisk wędrowniczych w hufcu,
  - inicjowanie, nadzorowanie oraz pomoc w zdobywaniu naramiennika wędrowniczego, stopni Harcerza Orlego/Harcerki Orlej, Harcerza Rzeczypospolitej/Harcerki Rzeczypospolitej, znaków stopni służby
  - zatwierdzenie, ocena i zamykanie prób na naramiennik wędrowniczy, stopni Harcerza Orlego/Harcerki Orlej, Harcerza Rzeczypospolitej/Harcerki Rzeczypospolitej, znaków stopni służby.
4. Kapituła prowadzi próby wędrownicze dla członków z przydziałem służbowym do Hufca ZHP Włocławek-Powiat.
5. Kapituła jest uprawniona do prowadzenia prób wędrowniczych, prób na stopnie Harcerza Orlego/Harcerki Orlej, Harcerza Rzeczypospolitej/Harcerki Rzeczypospolitej, prób na znaki służb,
6. Kapituła składa się z trzech członków zwyczajnych . W skład Kapituły mogą wchodzić harcerze i instruktorzy posiadający minimum stopień Harcerza Orlego lub osoby posiadające naramiennik wędrowniczy.
7. Pracą Kapituły kieruje Przewodniczący Kapituły wybrany przez Kapitułę spośród jej członków bezwzględną większością głosów i mianowany rozkazem przez Komendanta Hufca ZHP Włocławek-Powiat.
8. Przewodniczący Kapituły wyznacza swojego zastępcę. Zastępca Przewodniczącego pełni funkcję Przewodniczącego Kapituły, gdy na spotkaniu KSW nie jest obecny Przewodniczący.
9. Na każdym spotkaniu Kapituły musi być obecny Przewodniczący Kapituły lub jego

Zastępca.

10. Zastępca może pełnić funkcję sekretarza.
11. Kapituła podejmuje decyzję zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy członków Kapituły. W przypadku remisu, decydujący głos ma Przewodniczący Kapituły.
12. Przewodniczący ma prawo zaproponować do składu Kapituły nowych członków. Muszą oni uzyskać jednak akceptację większości członków Kapituły i być powołani w jej skład przez Komendanta Hufca w jego rozkazie.
13. Każdy z członków ma prawo zrezygnować z pracy w Kapitulce składając pisemną rezygnację na ręce Przewodniczącego Kapituły. Przewodniczący jest zobowiązany w ciągu 7 dni złożyć wnioski o zwolnienie takiego członka w rozkazie Komendanta Hufca.
14. Każdy z członków ma prawo do reelekcji.
15. Każdy z członków ma obowiązek wychowywać swojego następcę.
16. Kapituła zbiera się raz na dwa miesiące, a w przypadku braku wniosków spotkanie zostaje odwołane. W razie potrzeby Kapituła jest zobowiązana do zwołania posiedzenia Nadzwyczajnego podając do publicznej wiadomości termin i miejsce spotkania.
17. Kapituła prowadzi swoją dokumentację oraz ewidencję prób wraz z ich kartami, które przechowywane są w biurze hufca.
18. W przypadku zamknięcia próby z wynikiem negatywnym, kolejna próba może być otwarta dopiero po upływie 3 miesięcy.
19. Kapituła zastrzega sobie prawo do interpretacji regulaminu.
20. W przypadkach spornych, decyzję podejmuje Przewodniczący Kapituły.
21. Zmian w powyższym regulaminie może dokonać Kapituła podczas demokratycznego głosowania.
22. Regulamin jest zatwierdzany uchwałą Komendy Hufca, po wcześniejszym jej przedłożeniu przez Przewodniczącego Kapituły. Każdorazowa zmiana w regulaminie musi być zatwierdzona uchwałą Komendy Hufca.

## **II. OTWARCIE PRÓBY NA NARAMIENNIK WĘDROWNICZY I STOPNIE WĘDROWNICZE**

1. Wędrownicy zdobywają naramienniki oraz stopnie indywidualnie.
2. Zdobywanie naramiennika, ułożenie indywidualnej próby, planowanie i realizację prób na naramiennik wspiera opiekun próby.
3. Kandydat jest zobowiązany do poinformowania Kapituły o chęci otworzenia próby oraz przekazania Kapitulce karty próby co najmniej 2 dni przed planowanym terminem spotkania Kapituły

4. Kandydat zgłasza się do Kapituły z opiekunem, planem realizacji próby z konkretnymi zadaniami, aktualną książeczką harcerską i potwierdzeniem opłaconych składek.
5. Czas trwania próby na naramiennik wędrowniczy wynosi od 3-6 miesięcy. Po 3 miesiącach opiekun jest zobowiązany sprawdzić stopień realizacji próby i poinformować Kapitułę o niepokojących przesłankach, które mogą negatywnie wpłynąć na zamknięcie próby.
6. W celu otwarcia próby należy przedłożyć w Kapitulę:
  - kartę próby (załącznik nr 3),
  - wniosek o otwarciu próby (załącznik nr 2)

Wzory wniosku i karty próby są dostępne w biurze hufca oraz na stronie internetowej hufca.

7. Na posiedzenie Kapituły zainteresowany przybywa z opiekunem próby. Obecność opiekuna nie jest wymagana.
8. Kapituła podejmuje decyzję o zatwierdzeniu próby i jej otwarciu albo odmawia zatwierdzenia próby i jej otwarcia, po zapoznaniu się z programem próby, opinią bezpośredniego przełożonego oraz po rozmowie z zainteresowanym i opiekunem próby, a w razie nieobecności opiekuna, po zapoznaniu się z jego opinią.
9. Kapituła może za zgodą zainteresowanego zmienić proponowane zadania, opiekuna próby i czas jej realizacji, oraz przydzielić dodatkowe zadania.
10. Osoby przychodzące do harcerstwa uzupełniają próbę wędrowniczą o próbę harcerki/harcera, czyli wiedzę o organizacji niezbędną do złożenia Przyrzeczenia Harcerskiego. W takim przypadku po zakończeniu próby składane jest Przyrzeczenie Harcerskie.

### **III. PRZEBIEG PRÓBY NA NARAMIENNIK WĘDROWNICZY I STOPNIE WĘDROWNICZE**

1. Kandydat, któremu otwarto próbę, realizuje zadania określone w planie potwierdzając ich wykonanie u uprawnionych osób.
2. Uprawnionym do potwierdzenia realizacji zadań próby jest opiekun próby. Jeżeli ze względu na specyfikę zadania logicznym jest potwierdzenie wykonania zadania przez osobę niebędącą członkiem ZHP (np.: socjolog, pedagog, dyrektor domu kultury, prezydent miasta) potwierdzenia dokonuje właściwa osoba, jednak opiekun ma obowiązek zapoznać się z przebiegiem realizacji zadania.
3. Jakikolwiek zmiany w planie próby w trakcie jej trwania dopuszczalne są wyłącznie za zgodą Kapituły na uzasadniony pisemny wniosek kandydata.

### **IV. ZNAKI SŁUŻB**

1. Wędrownicy zdobywają znaki służby zespołowo.
2. Kierujący zespołem jest zobowiązany do poinformowania Kapituły o chęci

otworzenia próby oraz przekazania Kapitułe karty próby co najmniej 2 dni przed planowanym terminem spotkania Kapituły

3. Przedstawiciele zespołu zgłaszają się do Kapituły z planem realizacji próby z konkretnymi zadaniami, aktualną książeczką harcerską i potwierdzeniem opłaconych składek.
4. W celu otwarcia próby należy przedłożyć w Kapitułe:
  - kartę próby (załącznik nr 3),
  - wniosek o otwarciu próby (załącznik nr 2)

Wzory wniosku i karty próby są dostępne w biurze hufca oraz na stronie internetowej hufca.

5. Kapituła podejmuje decyzję o zatwierdzeniu próby i jej otwarciu albo odmawia zatwierdzenia próby i jej otwarcia, po zapoznaniu się z programem próby, opinią bezpośredniego przełożonego oraz po rozmowie z zainteresowanymi.
6. Kapituła może za zgodą zainteresowanych zmienić proponowane zadania, czas jej realizacji, oraz przydzielić dodatkowe zadania.
7. Próba przebiega zgodnie z zasadami zdobywania znaków służby (załącznik nr 1 do uchwały Rady Naczelnej ZHP nr 37/XXXII z dnia 15 czerwca 2003 r. w sprawie przyjęcia instrumentu metodycznego – znaki służb).

## **V. ZAMKNIĘCIE PRÓBY**

1. O zamknięciu próby decyduje Kapituła na podstawie: analizy jej przebiegu wynikające z przedłożonych dokumentów i wyniku rozmowy z osobą zainteresowaną.
2. Podsumowanie próby oraz rozmowę Kapituła przeprowadza w obecności osoby zdobywającej dany stopień i w razie możliwości w obecności opiekuna próby.
3. W celu zamknięcia próby zdobywający stopień zbiera dokumentację, prezentując ją w czasie spotkania z Kapitułą. Opiekun przedstawia Kapitułe opinie o zdobywającym stopień i przebiegu próby.
4. Kapituła może żądać przedstawienia wszelkich materiałów programowych, metodycznych, konspektów zajęć, programów kursów, itd. opracowanych przez kandydata w trakcie trwania próby.
5. Kapituła może bezpośrednio sprawdzić wiedzę kandydata z zakresu wymagań na stopień. W przypadku wątpliwości co do sposobu realizacji próby Kapituła może wyznaczyć kandydatowi dodatkowe zadania oraz przedłużyć próbę.
6. Kapituła po rozmowie ze zdobywającym stopień i jego opiekunem zamyka próbę z wynikiem pozytywnym lub negatywnym.
7. Kandydat, którego próba została zamknięta z wynikiem negatywnym, może powtórnie otworzyć próbę najwcześniej po upływie 3 miesięcy od daty zamknięcia próby z wynikiem negatywnym.

8. W uzasadnionych wypadkach losowych, probant ma prawo złożyć wniosek o przedłużenie próby lub jej czasowe zawieszenie.
9. Kandydatowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji Kapituły w terminie 7 dni, pisząc wniosek do Przewodniczącego Kapituły.
10. O każdej z powyższych decyzji dotyczących zamknięcia próby Kapituła zobowiązana jest bezzwłocznie zawiadomić właściwego komendanta, który ogłasza decyzję w najbliższym rozkazie. W tym czasie kandydat ma prawo odwołać się od decyzji Kapituły do Komendanta Hufca.

## **VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Kapituła bierze pod uwagę tylko zadania, które zostały zrealizowane podczas trwania próby.
2. Próba wędrownicza w swoich zadaniach nie może zawierać zadania określonego, jako „zdobycie w okresie trwania próby znaku służby”.
3. Wszelkie zmiany zadań próby lub opiekuna należy konsultować z Kapitułą.
4. Programy prób są własnością kapituł i są przechowywane w ich dokumentach.
5. Naramiennik zdobyty w Kapitulce ogłasza Komendant Hufca w swoim rozkazie.
6. Opiekunem próby może być wędrownik lub instruktor posiadający naramiennik wędrowniczy lub odpowiedni stopień wędrowniczy. Opiekun powinien uzyskać pozytywną akceptację Kapituły.
7. Opiekun próby może jednocześnie być opiekunem dowolnej liczby kandydatów, w tym samym czasie.
8. Opiekunem próby może być członek Kapituły.
9. Program próby powinien zostać opracowany i przedstawiony Kapitulce w formie karty próby. Wzór kart dostępny jest w formie załączników do regulaminu i tylko próby na tych drukach będą brane pod uwagę.
10. Uzupelnienie regulaminu Kapituły stanowią załącznik z wymaganiami próby wędrowniczej (załącznik nr 1), wniosek o otwarciu próby wędrowniczej wraz z kartą próby (załącznik nr 2), wymagania na stopień HO i HR (załącznik nr 3), wniosek o otwarciu próby wędrowniczej wraz z kartą próby (załącznik nr 4), wniosek o otwarciu próby na znak służby (załącznik nr 5), zasady zdobywania znaków służb (załącznik nr 1 do uchwały Rady Naczelnej ZHP nr 37/XXXII z dnia 15 czerwca 2003 r. w sprawie przyjęcia instrumentu metodycznego – znaki służb) (załącznik nr 6), programy znaków służb (załącznik nr 7).